

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Hebert Humberto Chén Tesucún	CUI:	2384 58903 0101
Número de contrato:	DGPCYN-029-197-2024	Acuerdo Ministerial:	10-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales)	SERVICIOS PROFESIONALES	Nit del Contratista:	57915342
Número de Factura:	906645012	Serie:	96CC56FA
Honorarios Mensuales:	Q 9,000.00	Período del informe:	ABRIL 2024
Monto Total del Contrato	Q 35,419.35	Plazo del Contrato:	03/01/2024 AL 30/04/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Parque Nacional Tikal, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural		

Objetivos del Contrato:

"EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios para EL PARQUE NACIONAL TIKAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

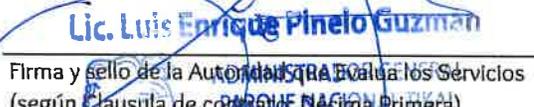
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Asesoré en las instalaciones de software y hardware.
- b) Asesoré en la administración y monitoreo para el correcto funcionamiento de las redes y equipo de cómputo.
- c) Asesoré en el mantenimiento correctivo y preventivamente todos los equipos informáticos.
- d) Asesoré a la unidad de inventario sobre cambios en el estatus de los equipos de cómputo, movimiento de alta, baja y cambios en la asignación de los equipos informáticos de las unidades.
- e) Asesoré en el resguardo de la información de los diferentes equipos
- f) Asesoré en la capacitación del personal de nuevo ingreso sobre la elaboración de informes Smart.
- g) Asesoré a la unidad de recursos humanos con la elaboración de informes periódicos de la asistencia del persona.
- h) Asesoré en la instalación de estación Motus ubicada en Parque Nacional Tikal.
- i) Asesoré en la instalación de camaras de video vigilancia en la garita zocotzal.

Hebert Humberto Chén Tesucún
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Luis Enrique Pinelo Guzmán
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Hebert Humberto Chén Tesucún	CUI:	2384 58903 0101
Número de contrato:	DGPCYN-029-197-2024	Acuerdo Ministerial:	10-2024
Servicios (Técnicos o Profesional):	SERVICIOS PROFESIONALES	Nit del Contratista:	57915342
Número de Factura:	906645012	Serie:	96CC56FA
Honorarios Mensuales:	Q 9,000.00	Período del Informe:	03/01/2024 AL 30/04/2024
Monto Total del Contrato	Q 35,419.35	Plazo del Contrato:	03/01/2024 AL 30/04/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Parque Nacional Tikal, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para EL PARQUE NACIONAL TIKAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos

- A Asesoré en las instalaciones de 30 software y 20 dispositivos hardware.
- B Asesoré en la administración y monitoreo de 1 red local con 50 equipo de informáticos para el correcto funcionamiento.
- C Asesoré en el mantenimiento correctivo y preventivamente de 50 equipos informáticos para el correcto funcionamiento.
- D Asesoré a la unidad de inventario sobre cambios de estatus de 50 equipos de informaticos, asi como el movimiento de alta, baja y cambios en la asignación de los equipos informáticos de 20 equipos de informaticos.
- E Asesoré en el resguardo de la información de 50 equipos de cómputo.
- F Asesoré en 1 capacitaciones a los usuarios en los procedimientos para crear copia de respaldo de la información del parque nacional Tikal
- G Asesoré en la elaboración de 30 publicaciones con contenidos audiovisuales para ser publicadas en redes sociales.
- H Asesoré en la elaboracion de 30 reportes y 10 cambios de estatus de altas y bajas de colaboradores de los sistemas biometricos y en la e: y configuracion de 1 reloj biometrico en garita Zocotzal.
- I Asesoré con el mantenimiento de 42 camaras de video vigilancia é instalación de 3 camaras de seguridad en garita Zocotzal
- J Asesoré con 1 capacitación de recolección y extracción de datos para la elaboración de informes SMART.
- K Asesoré en la instalación de 1 estación Motus ubicada en Parque Nacional Tikal.

Hebert Humberto Chén Tesucún
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Luis Enrique Pinelo Guzmán
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Luis Enrique Pinelo Guzmán
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
PARQUE NACIONAL TIKAL
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2024 ✓

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Hebert Humberto Chén Tesucún</u>	CUI:	<u>2384 58903 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-197-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesional):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>57915342</u>
Número de Factura:	<u>906645012 /</u>	Serie:	<u>96CC56FA /</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 AL 30/04/2024 /</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q 35,419.35</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 30/04/2024 /</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Nacional Tikal, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para EL PARQUE NACIONAL TIKAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

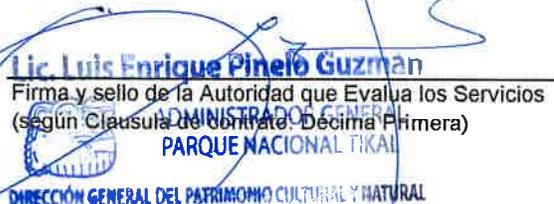
Desarrollo Ordenado de las Actividades:

- A Asesoré en las instalaciones de software y hardware.
- B Asesoré en la administración y monitoreo para el correcto funcionamiento de las redes y equipo de cómputo.
- C Asesoré en el mantenimiento correctivo y preventivamente todos los equipos informáticos.
- D Asesoré a la unidad de inventario sobre cambios en el estatus de los equipos de cómputo, movimiento de alta, baja y cambios en la asignación de los equipos informáticos de las unidades.
- E Asesoré en el resguardo de la información de los diferentes equipos
- F Asesoré en capacitaciones a los usuarios en los procedimientos para crear copia de respaldo de la información del parque nacional Tikal
- G Asesoré en la elaboración de contenido audiovisual para publicar en redes sociales y página web.
- H Asesoré a la unidad de recursos humanos con la elaboración de informes periódicos de la asistencia del persona
- I Asesoré en la instalación, mantenimiento de los sistemas de cámaras de circuito cerrado.
- J Asesoré en la elaboración de informes Smart.
- K Asesoré en la instalación de estación Motus ubicada en Parque Nacional Tikal.

Hebert Humberto Chén Tesucún
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Luis Enrique Pinelo Guzmán
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Luis Enrique Pinelo Guzmán
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

ADMINISTRADOR GENERAL
PARQUE NACIONAL TIKAL
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL